कुमार कमलेश
अपर मुख्य सचिव

अ0शा0प0सं0- 100/2020/ 509/35-1-2020
/एक्स-16/दी0यो0प्र0/2016
नियोजन,कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
उत्तर प्रदेश शासन,
209, योजना भवन, लखनऊ
(0522) 2238973 / 2238467
(0522) 2238967 (फैक्स)

दिनांक- 7 **अक्टूबर, 2020**

आप अवगत हैं कि यूनाइटेड नेशंस द्वारा एसडीजी एजेंडा 2030 के अंतर्गत 17 गोल्स एवं 169 टारगेट्स निर्धारित किए गए हैं। सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय (मॉस्पी), भारत सरकार द्वारा "एसडीजी नेशनल इंडिकेटर फ्रेमवर्क प्रोग्रेस रिपोर्ट-2020" 31 मार्च, 2020 में निर्गत की गई है, जिसमें कुल 297 इंडिकेटर्स का संशोधित नेशनल इंडिकेटर फ्रेमवर्क विकसित किया गया है जिसकी गोलवाइज फाँट (Distribution) संलग्नक-1 पर उपलब्ध है।

एस.डी.जी. के प्रभावी अनुश्रवण एवं क्रियान्वयन हेतु नियोजन विभाग द्वारा गोल्स के नोडल विभागों से विचार-विमर्श कर उपर्युक्त नेशनल इंडिकेटर फ्रेमवर्क के आलोक में 301 इंडीकेटर्स (संलग्नक-2) का स्टेट इंडीकेटर फ्रेमवर्क (SIF)/डिस्ट्रिक्ट इंडीकेटर फ्रेमवर्क (DIF) विकसित किया गया है। नियोजन विभाग द्वारा एस0डी0जी0 के प्रभावी अनुश्रवण हेतु इन्हीं 301 (SIF/DIF) इंडीकेटर्स के आधार पर NIC के सहयोग से एस0डी0जी0 डैशबोर्ड तैयार कराया गया है। इस डैशबोर्ड में डेटा इंट्री करने हेतु राज्य स्तर पर संबन्धित गोल के नोडल विभाग को अधिकृत किया गया है तथा दिनाँक 23.09.2020 को नियोजन विभाग में आहूत समीक्षा बैठक में सभी नोडल विभागों को लॉगिन आई.डी. एवं पासवर्ड उपलब्ध करा दिये गये हैं। NIC द्वारा डेटा इंट्री करने हेतु एक गाइडलाइन तैयार की गयी है, जो कि संलग्नक-3 पर उपलब्ध है।

अत: अनुरोध है कि कृपया समस्त नोडल/सहनोडल विभाग NIC द्वारा तैयार की गयी उपर्युक्त गाइडलाइन का उपयोग करते हुए अपने-अपने गोल से सम्बन्धित इंडीकेटर्स का डेटा 10 (दस) कार्य दिवस के अन्दर भरने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें। डैशबोर्ड पर डेटा इंट्री करने में यदि किसी विभाग को कोई असुविधा/कठिनाई उत्पन्न होती है तो इसके निराकरण हेतु सम्बन्धित नोडल विभाग द्वारा श्री नवीन कपूर, तकनीकी निदेशक, NIC (मो0 नं0-9450301821 एवं ईमेल naveen.kapoor@nic.in) एवं डा0 आनन्द मिश्र, निदेशक, दीर्घकालीन योजना प्रभाग, नियोजन विभाग (मो0 नं0-9889319645 एवं ईमेल dirppd@nic.in) से सम्पर्क किया जा सकता है।

भवदीय,

(कुमार कमलेश)

1- श्री मनोज कुमार सिंह,
अपर मुख्य सचिव,
ग्राम्य विकास विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

2- श्रीमती वीना कुमारी मीना
अपर मुख्य सचिव,
खाद्य एवं रसद विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

3- श्री देवेश चतुर्वेदी,
अपर मुख्य सचिव,
कृषि विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

4- श्री अमित मोहन प्रसाद,
अपर मुख्य सचिव,
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

5- सुश्री आराधना शुक्ला,
अपर मुख्य सचिव,
माध्यमिक शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

6- श्रीमती रेणुका कुमार,
अपर मुख्य सचिव,
बेसिक शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

7- श्रीमती एस0 राधा चौहान,
अपर मुख्य सचिव,
महिला कल्याण एवं बाल विकास पुष्टाहार विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

8- श्री मनोज कुमार सिंह,
अपर मुख्य सचिव,
ग्राम्य विकास विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

9- श्री मनोज कुमार सिंह,
अपर मुख्य सचिव,
पंचायतीराज विभाग
उत्तर प्रदेश शासन।

10- श्री टी0 वेंकटेश,
अपर मुख्य सचिव,
सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

11- श्री अरविन्द कुमार,
अपर मुख्य सचिव,
ऊर्जा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

12- श्री नवनीत सहगल,
अपर मुख्य सचिव,
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्योग तथा निर्यात प्रोत्साहन विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

13- श्री आलोक कुमार,
अपर मुख्य सचिव,
अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

14- श्री बाबू लाल मीना,
प्रमुख सचिव,
समाज कल्याण विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

15- श्री दीपक कुमार,
प्रमुख सचिव,
नगर विकास तथा नगरीय रोजगार एवं गरीबी उन्मूलन विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

16- श्री सुधीर गर्ग,
प्रमुख सचिव,
पर्यावरण विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

17- श्री सुधीर गर्ग,
प्रमुख सचिव,
वन विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

18- श्री अवनीश कुमार अवस्थी,
अपर मुख्य सचिव,
गृह विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन।

19- श्री संजीव मित्तल,
अपर मुख्य सचिव,
वित्त विभाग,
उ0प्र0 शासन।

पत्रांक एवं दिनाँक यथोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थः

1-अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उ0प्र0शासन।
2- स्टाफ आफीसर, मुख्य सचिव, उ0प्र0शासन।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

संलग्नक-1

The goal-wise distribution of NIF (original as well as revised) is shown in the following table:

Goal	Number of indicators in NIF (Original)	Number of indicators in NIF (Revised)	Values available at National level	State value is available	No of Indictors dropped	No of Indicators added
Goal 1: No Poverty	19	22	19	14	0	3
Goal 2: Zero Hunger	19	19	18	10	0	0
Goal 3: Good Health & Well Being	41	42	40	25	0	1
Goal 4: Quality Education	20	19	14	11	1	0
Goal 5: Gender Equality	29	28	24	17	1	0
Goal 6: Clean Water & Sanitation	19	17	10	8	2	0
Goal 7: Affordable & Clean Energy	5	4	4	1	1	0
Goal 8: Decent Work & Economic Growth	40	32	27	19	8	0
Goal 9: Industry, Innovation & Infrastructure	18	16	14	4	2	0
Goal 10: Reduced Inequalities	7	8	8	3	0	1
Goal 11: Sustainable Cities & Communities	16	15	8	0	4	3
Goal 12: Sustainable Consumption & Production	17	14	3	1	3	0
Goal 13: Climate Action	4	5	3	0	0	1
Goal 14: Life Below Water	**13**	**11**	*Not applicable for Uttar Pradesh*			
Goal 15: Life on Land	21	15	12	6	6	0
Goal 16: Peace, Justice & Strong Institutions	18	19	19	14	0	1
Goal 17: Partnerships	0	11	6	0	0	11
Total	**306**	**297**	**223**	**133**	**28**	**21**
Total (without goal-14)	**293**	**286**	**223**	**133**	**28**	**21**

संलग्नक-2 http://planning.up.nic.in/page/en/SDG.html

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

संलग्नक-3

Guidelines for State Users Goalwise for SDG, UP Portal

1. Go to the website of Planning Department (http://planning.up.nic.in)
2. Under SDG tab click on SDG Dashboard.
3. On next screen please click on State User Goal-wise.
4. On Login Page select your Goal.
5. Enter the password Nic@123 and type captcha and submit.
6. After Login change the password from the change password button provided at the top right corner of the screen.
7. Change the password using password policy i.e.
    i. Password should be min. 8 characters long.
    ii. Should have minimum 1 capital and 1 small letter
    iii. Should have 1 special character i.e. @!&% etc.
    iv. Should have one numeric character
8. After changing password please keep it safely and Logout and re login using new password.
9. Update user profile from User Profile button.
10. Click on "GO For Entry" button for data entry.
11. Now you are ready to feed state level data of your goal. Please click on Data Entry (State Level) option on left hand side menu.
12. Please select the periodicity. In case of monthly periodicity select month and year from the drop down menu. Click on Submit button.
13. Data entry screen is open. Please feed the monthly data. Cumulative figure is displayed at extreme right column.
14. After feeding monthly data for all the goals click on Home button to go to the District User Dashboard.
15. Similarly user can feed data for other periodicities i.e. live, quarterly, bi-yearly, yearly, 2-yearly etc.
16. From user dashboard click on Report (State Level) to generate the reports of data fed.
17. Please click on Data Entry (District Level) option on left hand side menu to feed district level data.

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

18. Please select the district and periodicity. In case of monthly periodicity select month and year from the drop down menu. Click on Submit button.
19. District level Data entry screen is open. Please feed the monthly data. Cumulative figure is displayed at extreme right column.
20. Another district data can be fed by choosing another district name from the dropdown menu at the top of the page. After feeding monthly data for all the districts click on Home button to go to the Goal User Dashboard.
21. Similarly user can feed data for other periodicities i.e. live, quarterly, bi-yearly, yearly, 2-yearly, 3-yearly, 5-yearly, pending and 10-yearly etc.
22. From goal user dashboard click on Report (District Level) to generate the reports of data fed.
23. Similarly State level MOSPI data can be fed and reports generated using "Data Entry (State Level MOSPI)" and "Report (State Level MOSPI)" options.
24. Data Target Entry option is used to add/update the goal targets.
25. Goal Target is used to add/update the goal target.
26. Goal Indicators is used to add/update the goal indicators.
27. Goals SIF is used to add/update the goal SIFs.

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।